

T.C.
ESEN YURT KAYMAKAMLIĐI
Namık Kemal İlkokulu



2024-2028 STRATEJİK PLAN



İSTANBUL-ESEN YURT



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ESENYURT	
Adres:	Atatürk Mahallesi 2234.Sk. No:7	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//41.0360338,28.6307602/@41.036034,28.63076,18z?hl=t
Telefon Numarası:	(212)8868259	Faks Numarası:	(212)8868259
e-Posta Adresi:	742349@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://esenyurtnamikkemalilkokulU.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	742349	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim
ISINMA	KALORI"FER	BAĞLANTI	ADSL
DERSLİK	20	ÖĞRENCİ	740

SUNUŞ



Sunuş

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktararak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Namık Kemal İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi sunuyorum.

Murat AKBOĞA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri	2
SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
TABLOLAR DİZİSİ	5
ŞEKİLLER DİZİSİ	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi	13
Öğrenci Anketi Sonuçları:	16
Öğretmen Anketi Sonuçları:	17
Veli Anketi Sonuçları:	17
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9. GZFT Analizi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler	30
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
4.1. Amaçlar	31
4.2. Maliyetlendirme.....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42

TABLÖLAR DİZİSİ

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	12
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	13
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	14
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	15
Tablo 8. Sınıf Mevcutları	18
Tablo 9. Öğrenci Devamsızlık İstatistiği.....	19
Tablo 10. Çalışan Bilgileri Tablosu	19
Tablo 11. Okul Branş Mevcutları.....	19
Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	20
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı	20
Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle).....	21
Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	21
Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	21
Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	22
Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	22
Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu	23
Tablo 21. Kaynak Tablosu	23
Tablo 22. Harcama Kalemler	23
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu.....	24
Tablo 24. İstatistiki Veriler	24
Tablo 25. Kutlama, Anma Günleri.....	24
Tablo 26. Sosyal- Kültürel Etkinlikler	25
Tablo 27. Spor Kulübü Etkinlikleri.....	25
Tablo 28. Dış Çevre Faaliyet ve Projeler.....	25
Tablo 29. Okul Yakıt Bilgileri	25
Tablo 30. Sivil Savunma Çalışmaları.....	26
Tablo 31. Okulda Bulunan Ders Araç Gereçleri	26
Tablo 32. Alınan Belge ve Ödüller	26
Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu	27
Tablo 34. GZFT Listesi	28
Tablo 35. Stratejik Plan Kartları.....	31
Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	33
Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu	41

ŞEKİLLER DİZİSİ

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Modeli	8
Şekil 2. Üst Politika Belgeleri	10
Şekil 3. Okul Paydaşları	16
Şekil 4. Öğrenci Anketi Sonuçları	16
Şekil 5. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	17
Şekil 6. Veli Anketi Sonuçları.....	17
Şekil 7. Teşkilat Şeması.....	18
Şekil 8. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü veliden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat AKBOĞA	Okul Müdürü	Ahmet ŞAHAN	Müdür yardımcısı
Kemal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Zeynep YILDIRIM	Öğretmen
Medeni KOÇAK	Öğretmen	Büşra EMEN	Öğretmen
Nilay ALAKOÇ	Öğretmen	Erdem ARSLAN	Öğretmen
Zübeyde GEÇGÜL	Okul Aile Birliği	Senem KÖROĞLU	Öğretmen
Nilüfer BAŞARAN	Veli	Burcu ÖZGENER	Öğretmen
		Tuğba YÜCE	Öğretmen
		Nilay ATALAY	Öğretmen
		Aysel KAYA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Esenyurt İlçesi Atatürk Mahallesinde yer alan Namık Kemal İlköğretim Okulu proje okulu olarak inşa edilmiş olup 1999 yılında Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak Eğitim ve Öğretime açılmıştır. 22 Mart 2008 tarihi itibarıyla 5747 sayılı yasa gereği ilçe olan Esenyurt'a yerleşim biriminin bağlanması nedeniyle okulumuz Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlanmıştır. Okulumuzun bulunduğu mahallenin önceki ismi Namık Kemal Mahallesi olduğu için ismini buradan almıştır.

Okul ana bina ve çok amaçlı salon olmak üzere iki binadan oluşmaktadır. Ana bina taban alanı 1800 metre kare olup, bodrum+zemin+ 2 kat olarak inşa edilmiştir. 600 metre kare taban alanına sahip 300 kişilik çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Okulumuzda 3 idari personel, 22 öğretmen, 4 destek personeli, 20 derslik, 740 öğrencimiz vardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Namık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından İlkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak 2019-2023 Stratejik planında geçmiş döneme dair stratejik plan değerlendirmesi bulunmadığı gözlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Namık İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Okulun hitap ettiği bölgedeki ilkökul sayısının az olmasından kaynaklı okulumuzun derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için derslik sayısının yetersizliği	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	Okulun hitap ettiği bölgedeki ilkökul sayısının az olmasından kaynaklı okulumuzun derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller uygulamak	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Şekil 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Esenyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Namık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (25 Mart 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 8. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 12. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 13. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması 14. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	9 Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 10 Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 15.Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler Sportif faaliyetler	Anma ve kutlama faaliyetleri Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 9.Okulumuz personelinin Norm belirleme, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi Personel hizmet içi eğitimlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	a) Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak b) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak. c) Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkıda bulunmak. d) Okula yapılan ayni ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak. e) Kantin ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek. f) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara da katkıda bulunmak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezilerin planlanması ve gerçekleştirilmesi Çocuk kulübü faaliyetlerinin yürütülmesi
Yönetim ve Denetim	İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayımlanması 6. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 20. Okul sivil savunma ve İSG hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Esenyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Valilik		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	5
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	5
Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	5
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Hizmetlerinden yararlandığımız	5
Öğrenciler ve Veliler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları	5
Okul Aile Birliği	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	5
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Özel İdare		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	5
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) - (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	Danışmanlık AR-GE, Projeler,	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim Yavru)	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
	✓	✓	✓	✓				✓		Öğrenciler
		✓	✓							Veliler
	✓				o					Üniversiteler
			o		o					Uluslararası kuruluşlar
			o		o					Meslek Kuruluşları
										Sağlık kuruluşları
					o					Kamu Kurumları
		o			o					Özel sektör

✓ : Tamamı O: Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

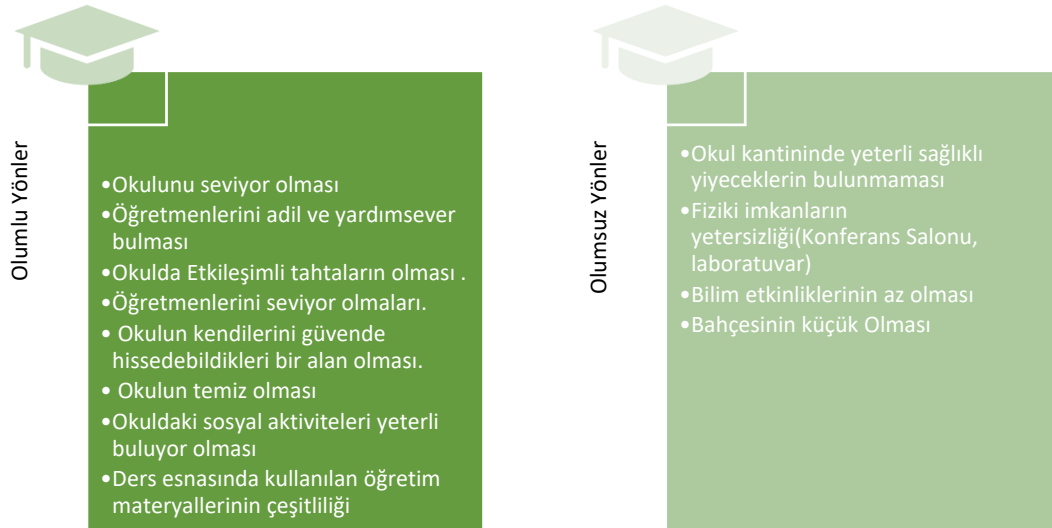
Şekil 3. Okul Paydaşları



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Şekil 4. Öğrenci Anketi Sonuçları



Okulumuzda görev yapan öğretmenlere kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 60 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların sonuçları tablolaştırılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Şekil 5. Öğretmen Anketi Sonuçları



Olumlu Yönler

- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- Okulda Etkileşimli tahtaların olması
- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Okulun çevresinin risksiz olması
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması
- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması



Olumsuz Yönler

- Toplantı salonunun olmaması
- Okula ait büyük Konferans salonunun kullanılamaması
- Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
- Evrak yükünün fazla olması
- Fiziki şartların yetersiz olması
- Bahçesinin yetersiz olması
- Laboratuvar olmaması
- Velilerin okulu ve öğretmenlere gereken desteği vermemesi

Veli Anketi Sonuçları:

Şekil 6. Veli Anketi Sonuçları



Olumlu Yönler

- İş güvenlik önlemlerinin alınmış olması
- Okul güvenliğinin olması
- Sınıf mevcutlarının çevre okullara göre az olması
- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- Okulda Etkileşimli tahtaların olması
- Kamera sisteminin olması
- Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Tam gün eğitim olması



Olumsuz Yönler

- Sık öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.
- Etkinlik sınıflarının olmaması
- Fiziki imkanların yetersizliği (Konferans Salonu, Laboratuvar)
- Yangın merdivenin olmaması
- Bahçesinin küçük olması

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci ile okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Sınıf Mevcutları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1/A	16	19	35	3/A	24	20	44
1/B	13	19	32	3/B	23	25	48
1/C	17	15	32	3/C	28	19	47
1/D	18	16	34	3/D	25	21	46
1/E	16	18	34	3/E	27	18	45
2/A	21	18	39	4/A	11	18	29
2/B	18	19	37	4/B	13	17	30
2/C	20	18	38	4/C	18	15	33
2/D	19	19	38	4/D	14	16	30
2/E	18	20	38	4/E	13	16	29
				Genel Toplam:	372	368	740

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 7. Teşkilat Şeması

MURAT AKBOĞA MÜDÜR	KEMAL ÖZTÜRK MÜDÜR YARDIMCISI	AHMET ŞAHAN MÜDÜR YARDIMCISI
SİNEM KARAKOÇ 1-A SINIF ÖĞRETMENİ	BURCU ÖZGENER 1-B SINIF ÖĞRETMENİ	NEVROZ AKINCI 1-C SINIF ÖĞRETMENİ
VASFİYE EMRE 1-D SINIF ÖĞRETMENİ	ASLI YÜKSELGÜN 1-E SINIF ÖĞRETMENİ	SENEM KÖROĞLU 2-A SINIF ÖĞRETMENİ
AYŞE AKTAŞ 2-B SINIF ÖĞRETMENİ	FERDİ KÖROĞLU 2-C SINIF ÖĞRETMENİ	SULTAN AKGÜL 2-D SINIF ÖĞRETMENİ
TUĞBA YÜCE 2-E SINIF ÖĞRETMENİ	BÜŞRA EMEN 3-A SINIF ÖĞRETMENİ	ZEYNEP YILDIRIM 3-B SINIF ÖĞRETMENİ
NİLAY ATALAY 3-C SINIF ÖĞRETMENİ	GAMZE ŞİMAY 3-D SINIF ÖĞRETMENİ	NİLAY ALAKOÇ 3-E SINIF ÖĞRETMENİ
BEDİA BETÜL KURT 4-A SINIF ÖĞRETMENİ	HATİCE ÇALIŞKAN 4-B SINIF ÖĞRETMENİ	ERDEM ARSLAN 4-C SINIF ÖĞRETMENİ
MEDENİ KOÇAK 4-D SINIF ÖĞRETMENİ	SİBEL TATLI 4-E SINIF ÖĞRETMENİ	SELAHATTİN AYATA İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
FUAT ARTAN REHBERLİK ÖĞRETMENİ	ABDULLAH İNAN REHBERLİK ÖĞRETMENİ	

Tablo 9. Öğrenci Devamsızlık İstatistiği

2023- 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
	0,5 - 5,5 GÜN ARASI			5,5-10,5 GÜN ARASI				10,5-15,5 GÜN ARASI				15,5-30 GÜNDEN FAZLA							
	Öğrenci Sayısı			ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
SINIF	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
1. Sınıf	88	79	167	6	8	10	10	5	6	7	9	3	5	4	6	3	4	5	5
2. Sınıf	95	96	191	8	7	14	13	4	3	9	10	5	6	6	8	1	2	2	3
3. Sınıf	104	127	231	12	13	28	23	3	2	8	7	5	7	7	6	2	3	6	7
4. Sınıf	81	70	151	6	7	12	9	2	1	5	6	3	3	4	5	0	0	1	2
TOPLAM	372	368	740	32	35	64	65	14	12	29	32	16	21	21	25	6	9	14	17

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

Tablo 10. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	3	17	20
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	21	29

Tablo 11. Okul Branş Mevcutları

Alan Kodu	Alan Adı	Ders Saati	Yönetici Ders S.	Norm	Kadrolu	Kurum Dışına Gör.	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
1245	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	10	0	1	0	1	0	0	1
1524	İngilizce	30	0	1	1	0	0	0	0
7103	Rehberlik	0	0	2	1	1	0	0	1
2403	Sınıf Öğretmenliği	0	0	20	17	0	4	0	3

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	-	1	1

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlkokulda, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlkokulda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlkokulun 1-4 üncü sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlkokulda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Okul Rehber Öğretmeni	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar; yazılanların asıl veya örneklerini tasdik eder ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri			
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	4	0	4
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	5	3	8
20 ve üzeri	1	1	2

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	6	3	3	4	5

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	-	0

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

	Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	550	20	350	25	80	24

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	22	22	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	3	3	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	5	5	-
Projeksiyon Sayısı	3	0	4	-
TV Sayısı	1	1	1	-
Yazıcı Sayısı	3	4	4	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	16 Mbps	16 Mbps	64 Mbps

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	1	
Ekipman Odası		√	-	1	
Kütüphane	√		1	-	
Rehberlik Servisi	√		1	1	
Resim Odası		√	-	1	
Müzik Odası		√	-	1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	-	
Spor Salonu		√	-	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	225.000 TL	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	225.000 TL				

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL	109.486,10	109.486,10	93.598	82.664,04	198.298,35	73.802,77

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 24. İstatistiki Veriler

Öğrenci durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	756	767	766
Ortalama Sınıf Mevcudu	39	38	38
En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	48	49	50
En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	30	30	28
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	32	32	33
Destek Eğitimden Faydalanan Öğrenci Sayısı	3	8	5
Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	756	767	760
İyep'ten Faydalanan Öğrenci Sayısı	12	16	18
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	3	3	4
Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	12	6	10
Servisten Yararlanan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Sivil Savunma Tatbikatlara Katılan Öğrenci Sayısı	740	750	751
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	24	28	35

Tablo 25. Kutlama, Anma Günleri

Kutlama, Anma Günleri	Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Öğrenci Sayısı			Katılan Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	24	25	25	400	760	760	70	150	200
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	24	25	25	420	750	755	60	100	205
24 Kasım Öğretmenler Günü	24	25	25	415	745	750	50	110	186
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	24	25	25	430	740	740	45	120	120
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	24	25	25	410	700	720	48	130	136
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	24	25	25	450	725	750	90	250	200

Tablo 26. Sosyal- Kültürel Etkinlikler

Sosyal- Kültürel Etkinlikler	Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Öğrenci Sayısı			Katılan Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Sanatsal Etkinlikler	24	25	25	400	750	760	98	122	132
Bilimsel Etkinlikler	23	25	25	390	740	749	54	100	124
Kültürel Etkinlikler	22	25	25	500	741	752	96	103	152
Sosyal Etkinlikler	24	25	25	450	735	763	80	112	175
Sportif Etkinlikler	24	25	25	425	724	759	87	84	120
Toplum Hizmeti Etkinlikleri	24	25	25	510	763	765	85	120	130

*Etkinlik katılımlarında ortalama sayılar dikkate alınmıştır.

Tablo 27. Spor Kulübü Etkinlikleri

Spor Kulübü Etkinlikleri	Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Öğrenci Sayısı			Lisanslı Öğrenci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Geleneksel Çocuk Oyunları	2	4	3	21	33	28	220	350	400
İFET Oyunları	4	4	3	33	42	57	-	-	-
Atletizm	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Satranç	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 28. Dış Çevre Faaliyet ve Projeler

DIŞ ÇEVRE FAALİYET VE PROJELER	Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Öğrenci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
MEB(Okulum Temiz, Sıfır Atık, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Dilimizin Zenginlikleri vb.)	24	25	25	756	767	766
BELEDİYE(Deprem Farkındalığı vb.)	24	25	25	756	760	760
MEM(Bir Harf Bin İstanbul, Umudum Öğretmenim vb.)	24	25	25	750	750	740
ULUSLARARASI PROJELER (Eko Okul, e-Twinning vb.)	24	25	25	740	760	766

Tablo 29. Okul Yakıt Bilgileri

Okul Isınma Durumu			
	2021	2022	2023
Isınma Şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt Türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Kalorifer Görevlisi	-	-	-
Kalorifer Görevlisi Belge Durumu	-	-	-

Tablo 30. Sivil Savunma Çalışmaları

Sivil Savunma Çalışmaları			
	2021	2022	2023
Tahliye Tatbikatı	2	2	2
Deprem Tatbikatı	2	2	2
Mevcut Yangın Tüpü	10	10	10
İkaz Alarm Zili	√	√	√
Yangın Tertibatı	√	√	√
Elektrik Tesisat Bakım Onarım	√	√	√
Kalorifer Kazan Bakım	√	√	√
Baca Temizliği Bakımı	√	√	√
Su Deposu Temizlik Bakım	√	√	√
Risk Değerlendirmesi	√	√	√

Tablo 31. Okulda Bulunan Ders Araç Gereçleri

Okulda Bulunan Ders Araç Gereçleri	Materyal			Dijital			Belge / Döküman		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Matematik Dersi Araç Gereçleri	-	√	√	√	√	√	√	√	√
Türkçe Dersi Araç Gereçleri	-	√	√	√	√	√	√	√	√
Fen Bilimleri Dersi Araç Gereçleri	-	√	√	√	√	√	√	√	√
Hayat Bilgisi Dersi Araç Gereçleri	-	√	√	√	√	√	√	√	√
Sosyal Bilgiler Dersi Araç Gereçleri	-	√	√	√	√	√	√	√	√
Beden Eğitimi Dersi Araç Gereçleri	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Müzik Dersi Araç Gereçleri	-	-	-	√	√	√	√	√	√
Görsel Sanatlar Dersi Araç Gereçleri	-	-	-	√	√	√	√	√	√
İngilizce Dersi Araç Gereçleri	-	-	-	√	√	√	√	√	√
Oyun Alanı	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tablo 32. Alınan Belge ve Ödüller

Alınan Belge ve Ödüller	Öğretmen			Öğrenci			Kurumsal		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Okulum Temiz	-	-	-	-	-	-	√	√	√
Beslenme Dostu Okul	-	-	-	-	-	-	√	-	-
Eko Okul	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beyaz Bayrak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E Twinning	√	√	√	√	√	√	√	√	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Namık İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 12’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun

üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

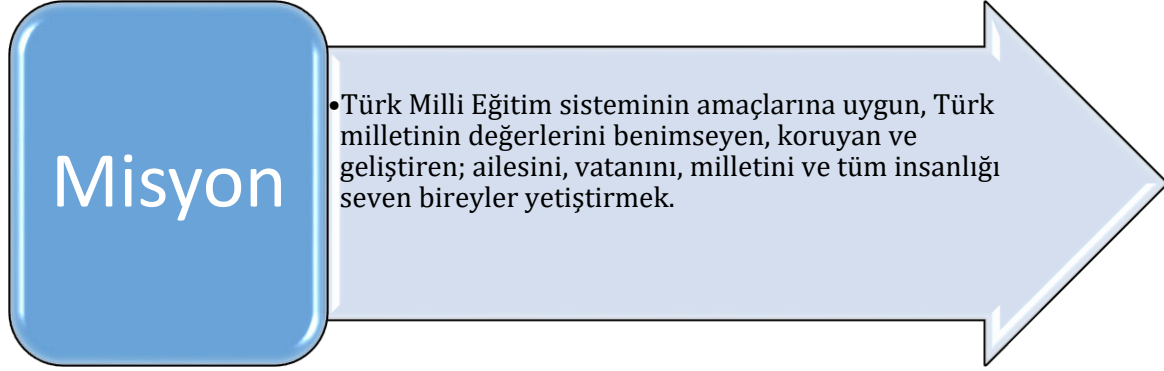
Tablo 34. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması - Öğrencilerin okulumuza kolay ulaşabilmesi - Çalışanlar arasında ayrım olmaması - Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması - Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması - Sınıflarımızın yeterli büyüklükte olması - Kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması - Okul duyuruları zamanında öğrenilmesi	- Sınıflara sonradan gelen nakil öğrencilerin sınıf ortamını olumsuz etkilemesi. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Çalışanların değişime karşı direnci - Veli potansiyelinin sosyal-ekonomik düzeyinin düşük olması - Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi - Velinin aşırı korumacılık anlayışı - Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları - Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği (Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Spor Salonu) - Fiziki kapasitesinin yetersiz olması. - Bütçesi kısıtlı olması - Evrak yükünün fazla olması.	- Eğitimle yakından ilgili yerel yönetimlerin olması. - Sanayi bölgesi olması ile bölgede yardım yapabilecek iş adamı sayısının fazla olması - Belirli velilerin eğitime önem vermesi. - Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. - Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği - Gelir dağılımı dengesizliğinin oldukça yoğun yaşanması. - Ailelerin ekonomik nedenlerden dolayı sosyal-kültürel gelişiminin yetersiz olması. - Birkaç ailenin bir arada yaşamak zorunda kaldığı aile yapılarının varlığı. - Sürekli yoğun göçle birlikte kültürel-ahlaki yozlaşmanın yaşanması - Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması - Teknolojik imkânlar bir kesime hitap edebilirken, bir kesime maddi imkânsızlıklar nedeni ile hiç ulaşmaması. - Teknolojinin kontrolsüz kullanımından doğan sorunlar

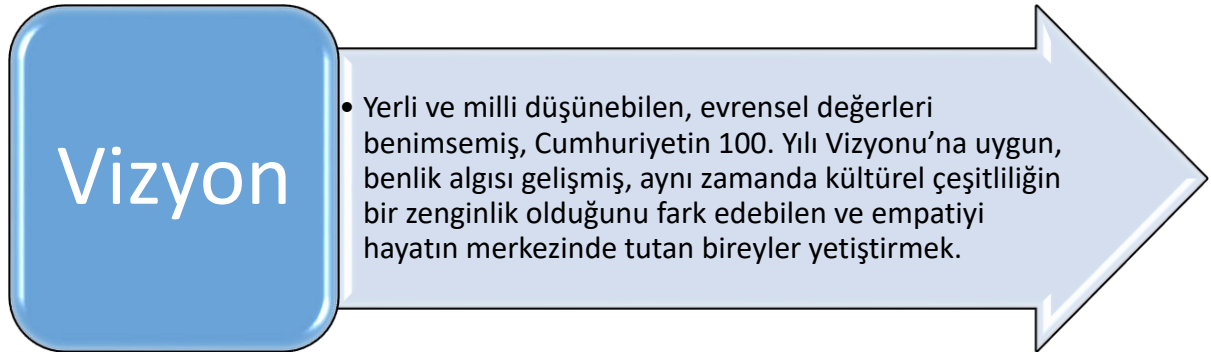
3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon



3.2. Vizyon



3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Milli ve manevi değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 35. Stratejik Plan Kartları

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H.1.2 Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır..
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler kazandırılacaktır. H.2.2 Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. H.3.2 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. PG.1.2 Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Okulum Temiz, ISO sertifikaları vb.)
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir
Hedef	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir. H.4.2 Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. PG.1.6 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci oranı (%) PG.1.7 Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. Özel eğitim ve rehberlik ihtiyacı olan bireylere yönelik rehberlik faaliyetlerinin artırılması. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ailelerine yönelik rehberlik hizmeti verilecektir.

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%10	%20	%30	%50	%70	%80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%10	%20	%30	%50	%70	%80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%4	%3	%2,5	%2	%1	%0,5	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%2,5	%2	%1	%0,5	%0,2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre kurulları.								
Riskler	1. Sosyoekonomik nedenler 2. Ailevi nedenler 3. Fiziki koşullar								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle devamsızlık yapmaları • Ailelerin eğitime gereken önemi vermemesi • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması								

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H.1.2 Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%10	%20	%30	%50	%70	%80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%10	%20	%30	%50	%70	%80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%4	%3	%2,5	%2	%1	%0,5	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%2,5	%2	%1	%0,5	%0,2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri.								
Riskler	Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Ailevi nedenler Fiziki koşullar								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	90.000 TL								
Tespitler	Sosyo-kültürel farklardan dolayı yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum sorunu yaşaması. Anadilin farklılığından dolayı iletişim sorunu yaşamaları. Yabancı uyruklu öğrencilerin kedi uyruğundan olan öğrencilerle sürekli bir araya gelip Türk öğrencilerle kaynaşamaması. Ailelerin sürekli adres değiştirmesi.								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisinin daha etkin kullanımı. Öğrencileri kaynaştıracak sosyal kültürel etkinliklerin yapılması Yabancı uyruklu öğrenci ve ailelere Türkçe dil desteğinin arttırılması.								

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır...
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	25	32	50	60	100	150	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%40	%8	%11	%16	%28	%34	%42	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%30	%85	%89	%92	%94	%98	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri.								
Riskler	Teknolojinin gelişimi ile kitap okuma alışkanlığının düşmesi Kontrolsüz sosyal medya kullanımının öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisi. Nezaket kurallarının aile tarafından yeterince pekiştirilmemesi. Nezaket kuralları ile ilgili yapılan etkinliklerin yeterince ilgi çekmemesi.								
Stratejiler	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Öğrenciler arasındaki iletişim sorunları. Öğrencilerin kendilerini ifade etmesinde yaşanan güçlük. Akran zorbalığı yaşanması.								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisinin daha etkin kullanımı. Teknoloji okuryazarlığı eğitimlerinin artırılması.								

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır...
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%30	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	%85	%89	%92	%94	%98	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%30	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	%85	%89	%92	%94	%98	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Esenyurt Belediyesi.								
Riskler	Beslenme alışkanlığının değişmesi. Sosyal medyanın beslenme kültürü üzerindeki olumsuz etkisi. Çevre bilincinin yeterli olmaması.								
Stratejiler	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000TL								
Tespitler	Öğrencilerin sağlıklı beslenme konusundaki yetersizlikleri. Sosyal medyanın sağlıksız beslenmeyi özendiren içerikler üretmesi.								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisinin daha etkin kullanımı. Sağlıklı yaşam faaliyetlerini arttırmaya yönelik etkinliklerin yapılması. Çevre bilinci üzerine etkinliklerin artırılması.								

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%70	%20	%25	%30	%30	%40	%40	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Okulum Temiz, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	%30	3	3	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl İlçe Eğitim Müdürlüğü, belediye.								
Riskler	Bütçe yetersizliği. İyileştirmeyi etkileyecek mekânların sayısının artırılması uhdesinin kurumda olmaması. Fiziki alt yapının yetersizliği.								
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	800.000 TL								
Tespitler	Fiziki kapasitenin yetersizliğinden kaynaklı etkili bir okul ortamının olmaması.								
İhtiyaçlar	Niteliği arttıracak yeni ortamların planlanması. Belgelendirme için gereken çalışmaların yapılması.								

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H.3.2 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Güvenli hale getirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%70	%20	%25	%30	%30	%40	%40	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2 Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Okulum Temiz, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	%30	3	3	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl İlçe Eğitim Müdürlüğü, belediye.								
Riskler	Bütçe yetersizliği. İyileştirmeyi etkileyecek mekânların sayısının artırılması uhdesinin kurumda olmaması. Fiziki alt yapının yetersizliği.								
Stratejiler	Fiziki mekânların güvenli hale getirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	400.000 TL								
Tespitler	Fiziki kapasitenin yetersizliğinden kaynaklı etkili bir okul ortamının olmaması.								
İhtiyaçlar	Niteliği arttıracak yeni ortamların planlanması. Belgelendirme için gereken çalışmaların yapılması.								

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%32	%55	%79	%85	%90	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%20	%35	%40	%55	%70	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%35	%55	%60	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%25	%35	%55	%80	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı	%20	4	5	7	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl İlçe Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Ailelerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrencilerin etkinliklere katılımı için isteksiz olması. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmalarındaki isteksizlik								
Stratejiler	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları için gerekli çalışmaların yapılması.								

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.2	H.4.2 Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci oranı (%)	%40	%40	%40	%50	%55	%65	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.2 Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%60	%50	%55	%65	%75	%85	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, RAM.								
Riskler	Ailelerin rehberlik servisi ile iletişim halinde olmaması. Ailelerin yönlendirmelere karşı olumsuz bir tavır sergileyip öğrencinin ihtiyacı olan eğitimden yoksun bırakmaları. Okulun öğrenci sayısının fazlalığından kaynaklı rehberlik servisi ile iletişiminin yetersizliği.								
Stratejiler	Özel eğitim ve rehberlik ihtiyacı olan bireylere yönelik rehberlik faaliyetlerinin arttırılması. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ailelerine yönelik rehberlik hizmeti verilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci ailelerinin durumun farkında olmaması veya kabullenmemeleri. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci ailelerinin yeterli desteği alamaması.								
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi. Yönlendirilen kurumların ulaşılabilirliği. Ailelere sosyo-ekonomik destek.								

4.2. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	40.000TL	30.000TL	40.000TL	40.000TL	40.000TL	190.000 TL
Hedef 1.1	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	100.000 TL
Hedef 1.2	20.000TL	10.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	90.000 TL
Amaç 2	40.000TL	40.000TL	40.000TL	40.000TL	40.000TL	200.000 TL
Hedef 2.1	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	100.000 TL
Hedef 2.2	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	100.000 TL
Amaç 3	300.000TL	300.000TL	300.000TL	150.000TL	150.000TL	1.200.000 TL
Hedef 3.1	200.000TL	200.000TL	200.000TL	100.000TL	100.000TL	800.000 TL
Hedef 3.2	100.000TL	100.000TL	100.000TL	50.000TL	50.000TL	400.000 TL
Amaç 4	50.000TL	40.000TL	40.000TL	40.000TL	40.000TL	210.000 TL
Hedef 4.1	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	100.000 TL
Hedef 4.2	30.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	20.000TL	110.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	100.000TL	100.000TL	100.000TL	100.000TL	100.000TL	500.000 TL
TOPLAM	430.000 TL	410.000 TL	420.000 TL	270.000 TL	270.000 TL	2.300.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” okul müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 8. İzleme ve Değerlendirme Süreci

